

## STATUTENWIJZIGING STICHTING WIJKCENTRUM DE BURGERIJ

Annex: bestuursbesluit

Op **negentien januari tweeduizend eenentwintig** verscheen voor mij, mr. —  
Eric Marinus Sturkenboom, notaris te Vlissingen: \_\_\_\_\_  
mevrouw Sandrina Alberta de Haze, medewerker van genoemde notaris, \_\_\_\_\_  
woonplaats kiezende op diens kantoor, Edisonweg 2a te 4382 NW Vlissingen, \_\_\_\_\_  
geboren te Goes op zeventien maart negentienhonderdzeventig, \_\_\_\_\_  
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt uit het \_\_\_\_\_  
bestuursbesluit, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht, van  
de te Vlissingen gevestigde stichting: **STICHTING WIJKCENTRUM DE** \_\_\_\_\_  
**BURGERIJ**, kantoorhoudende te 4384 HA Vlissingen, Van Hogendorpweg 58 a, —  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder \_\_\_\_\_  
nummer 69571074, en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

### CONSIDERANS

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een besluit  
genomen op negen december tweeduizend twintig door het bestuur van \_\_\_\_\_  
Stichting Wijkcentrum De Burgerij - bij welk besluit zij tevens tot het doen \_\_\_\_\_  
verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkcentrum De Burgerij**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlissingen. \_\_\_\_\_

#### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het vanuit de wijkgemeenschap Paauwenburg ontwikkelen en duurzaam  
onderhouden van een laagdrempelige, sociaal verbindende voorziening,  
waar wijkbewoners met verschillende achtergronden elkaar op \_\_\_\_\_  
aangename wijze kunnen ontmoeten; \_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen van vroeg signalering, het bieden van concrete hulp en—  
ondersteuning aan kwetsbare groepen in de wijk door enerzijds het zelf—  
oplossend vermogen van wijkbewoners te activeren en anderzijds door—  
wijkbewoners te verbinden en het opzetten en onderhouden van een—  
netwerk in de wijk Paauwenburg; \_\_\_\_\_
  - c. het faciliteren van kwetsbare groepen via vormen van dagbesteding, \_\_\_\_\_  
ook wel individueel maatwerk; \_\_\_\_\_
  - d. het leveren van een bijdrage aan het socialer en gezonder maken van—  
de wijk Paauwenburg; \_\_\_\_\_
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande —  
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het \_\_\_\_\_  
verrichtenvan alle mogelijke activiteiten die aan het doel dienstbaar kunnen  
zijn. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

##### Artikel 3

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —  
stellen aantal van ten minste vier (4) en ten hoogste zeven (7) \_\_\_\_\_  
bestuurders. \_\_\_\_\_  
Daarvan wordt te allen tijde vier (4) bestuursleden benoemd uit de \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigers van de wijk Paauwenburg. \_\_\_\_\_



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In \_\_\_\_\_ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit – zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De \_\_\_\_\_ functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij \_\_\_\_\_ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens \_\_\_\_\_ het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee (2) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens \_\_\_\_\_ vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn – bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun – functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, – waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, – zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_ worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar – de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een \_\_\_\_\_ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk \_\_\_\_\_ geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders – daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen \_\_\_\_\_ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is – voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige – bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris – wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De \_\_\_\_\_ notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de \_\_\_\_\_ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen \_\_\_\_\_ worden vervolgens bewaard door de secretaris. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde – bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder \_\_\_\_\_ laten- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de \_\_\_\_\_ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een \_\_\_\_\_ bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als \_\_\_\_\_ gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede \_\_\_\_\_ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later \_\_\_\_\_ dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden \_\_\_\_\_ besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de \_\_\_\_\_ agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet \_\_\_\_\_ worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht \_\_\_\_\_ het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, \_\_\_\_\_ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende \_\_\_\_\_ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten \_\_\_\_\_ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet \_\_\_\_\_ in acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten \_\_\_\_\_ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas \_\_\_\_\_ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt \_\_\_\_\_ - bewaard. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor \_\_\_\_\_ zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht \_\_\_\_\_ te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of \_\_\_\_\_ meer bestuurders vòòr de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In geval van stakende stemmen omtrent besluiten over personen, zal het lot \_\_\_\_\_ beslissen. \_\_\_\_\_
9. In het geval van stakende stemmen omtrent besluiten over zaken, wordt \_\_\_\_\_ het voorstel geachte te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de \_\_\_\_\_ voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar \_\_\_\_\_ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van \_\_\_\_\_ aftreden); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

##### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_



- handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening.

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut \_\_\_\_\_



- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een \_\_\_\_\_ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen- nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het — besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
  5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

**Slot**

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Vlissingen op de datum als in het hoofd van deze akte — vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van en het geven van een toelichting op deze akte aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te — hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, — notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT

